



**BAMBINI S.p.A.**

## **CODICE ETICO**

**Approvato dall'Amministratore Unico il 01/03/2021**

**(timbro e firma dell'amministratore)**

**Firmato in originale da Gianluigi Bambini**

### **Stato delle revisioni**

| Rev. | Data       | Causale       |
|------|------------|---------------|
| 00   | 01/03/2021 | Prima stesura |
|      |            |               |

# INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CAPITOLO 1 – IL CODICE ETICO.....</b>  | <b>2</b>  |
| 1.1 INTRODUZIONE .....  | 2         |
| 1.2 VALORE E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, RIESAME E REVISIONE DEL CODICE ETICO .....     | 2         |
| 1.3 MISSIONE DI BAMBINI .....   | 2         |
| 1.4 DESTINATARI.....  | 3         |
| 1.5 AMBITO DI APPLICAZIONE E VALORE CONTRATTUALE .....                                | 3         |
| 1.6 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....  | 3         |
| 1.7 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO .....                                 | 4         |
| 1.8 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE .....  | 5         |
| <b>CAPITOLO 2 – PRINCIPI ETICI.....</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 RESPONSABILITÀ, CORRETTEZZA ED ONESTÀ.....  | 5         |
| 2.2 LEGALITÀ.....   | 5         |
| 2.3 IMPARZIALITÀ.....   | 6         |
| 2.4 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE .....                                 | 6         |
| 2.5 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLE INFORMAZIONI .....                        | 6         |
| 2.6 RISERVATEZZA .....  | 6         |
| 2.7 CONFLITTI DI INTERESSE.....   | 7         |
| 2.8 OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI .....                                    | 8         |
| 2.9 PRINCIPI ORGANIZZATIVI .....  | 8         |
| 2.10 APPROVVIGIONAMENTO.....  | 9         |
| 2.11 APPALTI PUBBLICI.....  | 9         |
| 2.12 SELEZIONE DEL PERSONALE.....   | 10        |
| 2.13 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DEL LAVORO .....                                    | 10        |
| 2.14 SALUTE E SICUREZZA .....   | 11        |
| 2.15 SECURITY.....  | 12        |
| 2.16 TUTELA AMBIENTALE .....  | 13        |
| 2.17 SISTEMI INFORMATICI .....  | 14        |
| 2.18 FEDE PUBBLICA .....  | 14        |
| 2.19 CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ .....                               | 15        |
| 2.20 RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO .....  | 15        |
| <b>CAPITOLO 3 – RAPPORTI CON I DIPENDENTI, I COLLABORATORI ED I TERZI .....</b>       | <b>16</b> |
| 3.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....                                    | 16        |
| 3.2 RAPPORTI CON I FORNITORI E CON I PARTNER.....                                     | 17        |
| 3.3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI .....   | 18        |
| 3.4 RAPPORTI CON IL MERCATO, I MEDIA E LA CONCORRENZA.....                            | 19        |
| 3.5 RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA..... | 20        |
| 3.6 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI .....                           | 22        |
| 3.7 COMUNITA'.....  | 22        |
| <b>CAPITOLO 4 - ATTUAZIONE E GARANZIE.....</b>  | <b>23</b> |

## IL CODICE ETICO

### 1.1 Introduzione

BAMBINI S.P.A. - (d'ora innanzi "Società" o "BAMBINI") esercita la propria attività armatoriale e di trasporto di merci e persone via mare, con specializzazione nell'erogazione di servizi di appoggio offshore e rimorchio, in Italia e all'estero, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi nei quali opera.

BAMBINI è consapevole che sia necessario uniformarsi a comportamenti eticamente corretti e richiede a tutti coloro che lavorano all'interno e per conto della Società, senza distinzioni o eccezioni di sorta, operando in Italia e all'estero, di impegnarsi a osservare e a fare osservare tali comportamenti eticamente corretti nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

### 1.2 Valore e modalità di approvazione, riesame e revisione del Codice Etico

Per definire con chiarezza l'insieme dei valori che BAMBINI riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che BAMBINI assume e chiede di assumere verso l'interno e verso l'esterno è stato predisposto il presente Codice Etico (di seguito "Codice"), la cui osservanza da parte dei soggetti destinatari di cui al successivo par. 1.4 è vincolante e di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione professionale della Società.

Il Codice costituisce anche presupposto e riferimento e ne è parte integrante – previa valutazione dei rischi – reato eventualmente connessi alle attività svolte – sia del modello di organizzazione, gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite adottati da BAMBINI in conformità agli artt. 6 e 7 del Decreto Legislativo 231 del 2001; la vigilanza sull'attuazione del presente Codice e sulla sua applicazione è compito dell'organismo all'uopo costituito, denominato Organismo di Vigilanza, che opera anche in base alle segnalazioni di eventuali inadempienze o mancata applicazione da parte dei destinatari pertinenti in BAMBINI.

La presente versione del Codice Etico è approvata dall'Amministratore Unico di BAMBINI, così come lo saranno le successive revisioni, anche sulla base delle proposte dell'Organismo di Vigilanza.

A partire dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, il Codice Etico revisionato diviene immediatamente operativo.

### 1.3 Missione di BAMBINI

Bambini S.p.A. è nata nel 1962 a Ravenna, opera nel settore dei trasporti marittimi ed è specializzata nell'erogazione di servizi di appoggio offshore e rimorchio.

Grazie alla particolare tipologia delle navi e ad una efficiente organizzazione a terra, la società si pone l'obiettivo di soddisfare, ovunque ed in qualsiasi momento, tutte le esigenze legate alle necessità delle piattaforme offshore, fornendo un servizio di qualità che si diversifica dal trasporto delle maestranze, alla fornitura di acqua potabile e combustibili, al trasporto di merci pericolose, comprese le sostanze radioattive e i rifiuti, ai servizi di appoggio ad operazioni subacquee, ROV, geofisiche, antinquinamento e movimentazione ancore. La società si impegna pertanto a soddisfare tutte le esigenze logistiche dei Clienti, sulla base delle specifiche esigenze di lavoro connesse alle proprie attività.

La *mission* della società è perseguita con un impegno appropriato di risorse, la cui crescita viene valorizzata nel quadro di comportamenti eticamente corretti e nel rispetto delle regole dell'organizzazione; le regole di cui si parla vengono declinate nel presente Codice Etico.

#### **1.4 Destinatari**

Il presente Codice è diretto agli Organi della Società e ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori e a qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire o concretamente agisca, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in nome e/o per conto di BAMBINI.

#### **1.5 Ambito di applicazione e valore contrattuale**

Il Codice si applica ai destinatari di cui al precedente paragrafo ed è distribuito ai destinatari medesimi; costituisce per essi riferimento imprescindibile e vincolante per tutte le attività e operazioni svolte in Italia e all'estero.

Il Codice integra il rispetto delle norme civili e penali cui tutti gli individui sono tenuti, ivi compresi, per i lavoratori dipendenti, gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

In particolare le norme del Codice costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti, degli amministratori e dei soci di BAMBINI, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2016 del codice civile.

#### **1.6 Violazioni del Codice Etico**

BAMBINI valuta, sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa, i comportamenti dei destinatari contrari ai principi sanciti nel Codice applicando, nell'esercizio del proprio potere di imprenditore, le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

In particolare, la grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

L'inosservanza del Codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi ed alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici e di progressioni eventuali di grado.

Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con BAMBINI, in contrasto con le regole previste nel Codice, potrà determinare (come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi e nei contratti) l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte di BAMBINI, qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla Società medesima.

In ogni caso BAMBINI, ispirando la propria attività ai principi contenuti nel Codice, si dichiara libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e ne violi i principi e le regole di condotta.

### **1.7 Comunicazione e diffusione del Codice Etico**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti in luogo accessibile, con le modalità più appropriate conformemente alle norme e consuetudini locali ed è consultabile nei siti internet di Gruppo ([www.bambinispa.it](http://www.bambinispa.it)) da cui è liberamente scaricabile.

Può inoltre essere richiesto all'Ufficio Personale, all'Ufficio Legale o all'Organismo di vigilanza).

In particolare, BAMBINI provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice presso i destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

### 1.8 Obblighi di informazione

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza - che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge - ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice o di altre disposizioni aziendali da parte di uno o più destinatari che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere BAMBINI.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti dei responsabili delle predette violazioni; provvedimenti che saranno proposti dall'Organismo di Vigilanza e valutati dall'Amministratore Unico.

## PRINCIPI ETICI

Il rispetto del Codice e dei suoi principi è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di BAMBINI; a tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a BAMBINI,

### 2.1 Responsabilità, correttezza ed onestà

I destinatari sono tenuti al rispetto del presente Codice e agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e di quelle rivolte all'esterno, e utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a loro disposizione, nonché assumendo le responsabilità connesse ai relativi adempimenti.

A tal fine BAMBINI esige dai propri amministratori, collaboratori e dipendenti in genere, e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto di tutte le norme vigenti, dei CCNL, dello Statuto e dei Regolamenti interni, nonché Modello Organizzativo di Gestione e Controllo (MOGC) e del presente Codice Etico.

### 2.2 Legalità

BAMBINI ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi nei quali esso opera, oltre che dei provvedimenti chiave di riferimento del proprio operato quali lo Statuto, il

Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, il presente Codice Etico e il CCNL. A tale riguardo, esige da tutti i destinatari del presente Codice un comportamento improntato a rispettare tale principio.

### **2.3 Imparzialità**

Nelle relazioni interpersonali BAMBINI evita ogni forma di discriminazione delle persone in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla lingua, allo stato di salute, al ceto, all'origine nazionale, all'appartenenza sindacale, all'affiliazione politica e alla religione.

### **2.4 Trasparenza e completezza dell'informazione**

Tutti i destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate in merito a BAMBINI e alle attività cui sono deputati. In particolare ognuno di loro è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

BAMBINI riconosce il valore fondamentale della corretta informazione e pertanto favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, la Direzione, le varie figure apicali, l'Organo di Vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

### **2.5 Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni**

I destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono, nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro affidato. Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

### **2.6 Riservatezza**

Le attività di BAMBINI possono richiedere l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati.

Le banche dati di BAMBINI possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai destinatari nello svolgimento della propria attività per conto di BAMBINI appartengono a BAMBINI e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza esplicita autorizzazione.

In particolare, tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di BAMBINI sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione operativa. La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti o collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

BAMBINI si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni assicurando modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che rispettino la legislazione vigente e diano garanzie di efficacia. In particolare BAMBINI si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (cd. "GDPR") e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi.

## **2.7 Conflitti di interesse**

Ogni attività svolta per conto di BAMBINI da un destinatario del presente Codice è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi di BAMBINI. Pertanto, eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale del destinatario e quello di BAMBINI vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate; ciò in quanto, spesso, ai conflitti di interesse corrispondono violazioni delle leggi esistenti.

Per "situazione di conflitto di interesse" si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi dei portatori di interesse o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con BAMBINI.

In particolare, si devono evitare tutte quelle situazioni che, in quanto collegate alle relazioni di parentela, possano creare dei conflitti di interesse. Nel caso di dubbio i destinatari del presente documento devono consultare il proprio superiore gerarchico e/o il proprio referente aziendale e/o l'Amministratore Unico di BAMBINI e/o l'Organismo di Vigilanza di BAMBINI per poter chiarire se ci si trovi in una situazione che, potenzialmente, possa causare un conflitto di interessi.



In ogni caso, BAMBINI richiede ai propri destinatari di dare tempestiva comunicazione all'OdV di eventuali conflitti fra gli interessi di propri soci, dipendenti, amministratori, collaboratori e quelli della Società.

Qualora la situazione di potenziale conflitto riguardasse gli amministratori è fatto obbligo di rispettare quanto riportato nell'art. 2391 del codice civile. Il dipendente si deve inoltre astenere dal partecipare all'adozione di decisioni o a svolgere attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti entro il terzo grado, di affini entro il secondo, o di conviventi.

## **2.8 Omaggi, regali e altre forme di benefici**

I destinatari del presente Codice sono tenuti, con il loro comportamento, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

Sono proibite senza eccezioni pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

In particolare, nei rapporti di affari con i terzi da parte dei destinatari sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere direttamente o indirettamente l'immagine di BAMBINI.

I destinatari del Codice non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività professionali se non di modesta entità e nel rispetto delle procedure di BAMBINI.

I destinatari si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali hanno rapporti.

BAMBINI può aderire alle richieste di contributi nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico, e destinate ad eventi che offrano garanzia di qualità e con le quali non possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

## **2.9 Principi Organizzativi**

BAMBINI valorizza le competenze delle risorse umane che agiscono per suo conto, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, addestramento, aggiornamento e sviluppo così da garantire un adeguato grado di professionalità.

BAMBINI istituisce al proprio interno, anche facendo riferimento ai sistemi di gestione, un formale sistema di autorizzazioni e approvazioni per l'assunzione di decisioni di gestione operativa, di investimento e

finanziaria. Si tiene al riguardo in debito conto del principio della separazione delle funzioni quale elemento chiave per l'efficacia dei controlli sulle operazioni compiute.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile ossia tracciabile.

I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze, direttamente ai destinatari previsti e non in contanti.

BAMBINI si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi periodici prefissati, quali quelli di carattere finanziario, economico e organizzativo-gestionale, sia generali sia individuali, siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

## **2.10 Approvvigionamento**

I destinatari del Codice che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto di BAMBINI, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia e, ove applicabili, secondo le procedure di BAMBINI.

## **2.11 Appalti pubblici**

BAMBINI, in tutte le fasi di negoziazione, stipula ed esecuzione di contratti o convenzioni o di concessioni con soggetti pubblici, qualunque sia la relativa procedura di affidamento, ritiene fondamentale che chiunque operi per suo conto assicuri il rispetto della legislazione vigente (in primis, ma non esclusivamente, il D. Lgs 163/2006 e s.m.i.), il rispetto dei principi etici relativi ai rapporti con la Pubblica Amministrazione riportati nel presente Codice e, quando applicabili, il rispetto delle procedure di BAMBINI riguardanti i rapporti con i clienti pubblici e con la Pubblica Amministrazione in generale.

I destinatari sono in particolare tenuti al rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale e lealtà nonché al rispetto delle norme per la tutela della concorrenza e del mercato.

BAMBINI condanna qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento, sleale o contrario alla libera concorrenza o altrimenti lesivo della buona fede in virtù del quale possa risultare che una propria offerta risulti basata su un accordo illecito o su una pratica concertata con altre imprese.

BAMBINI assicura e richiede ai destinatari una pronta e adeguata segnalazione alle Autorità competenti di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento di procedimenti di

affidamento pubblici e/o durante l'esecuzione del contratto oltre che qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte del personale della Pubblica Amministrazione.

## **2.12 Selezione del personale**

L'assunzione di personale in qualsiasi forma consentita dalla vigente normativa, anche proveniente da Paesi Terzi, avviene nel pieno rispetto della normativa in essere. BAMBINI, al riguardo, ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane: in particolare, rifiuta discriminazioni in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e sempre nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e secondo principi meritocratici. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e delle norme vigenti in materia di riservatezza e di protezione dei dati personali. Nelle fasi di selezione e assunzione la funzione aziendale preposta, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta comportamenti per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente / collaboratore / amministratore riceve informazioni complete ed accurate relative a:

- le caratteristiche delle mansioni e della funzione da svolgere;
- gli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
- le normative e procedure da adottare al fine di evitare i rischi per la salute connessi all'attività lavorativa;
- il presente Codice Etico.

Tali informazioni sono presentate al personale in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

## **2.13 Rispetto dei diritti umani e del lavoro**

BAMBINI condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona impegnandosi a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura e a non effettuare alcun tipo di discriminazione.

In particolare BAMBINI riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile.

BAMBINI condanna l'utilizzo di lavoro infantile, l'utilizzo di "lavoro obbligato", l'utilizzo o il sostegno di pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica e mentale o abusi verbali e l'utilizzo di lavoro irregolare anche con riferimento all'impiego di cittadini terzi privi del permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo o con permesso di soggiorno revocato o annullato.

BAMBINI si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, di retribuzione e di diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati, in coerenza e nel rispetto della legge e del contratto di lavoro.

## 2.14 Salute e sicurezza

Nell'ambito della propria attività BAMBINI persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei suoi dipendenti, collaboratori e amministratori, mediante le iniziative a tal fine opportune.

BAMBINI si impegna a tutelare, a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori. In particolare ogni dipendente o collaboratore deve essere orientato ad uno scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure applicabili.

BAMBINI si impegna, altresì, in coerenza con le Linee Guida di Confindustria e di Confitarma, ad esplicitare chiaramente e rendere noti, mediante Comunicazioni ed Ordini di Servizio, i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese e sono attuate le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro (anche per quanto attiene le attività di prevenzione dei rischi, di informazione e formazione e di approntamento dei mezzi necessari), in coerenza, tra l'altro, con i seguenti principi:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;

- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o capace di prevenire il pericolo;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui.

BAMBINI richiede alle società appaltatrici e subappaltatrici, l'applicazione degli standard di sicurezza a norma di legge, nei limiti ed ai sensi delle leggi e dei regolamenti in vigore a livello locale.

BAMBINI adotta sistemi di gestione della salute e sicurezza ispirati ai più elevati standard nazionali e internazionali in materia, sia per le attività a terra che a bordo, oltre che, in tale ambito, una politica sulla salute e sicurezza che costituisce, oltre al presente codice, riferimento fondamentale per l'operato di ciascuno dei destinatari.

## **2.15 Security**

BAMBINI considera fondamentale la difesa della navigazione e la sicurezza nel trasporto marittimo per l'importanza che rivestono nel quadro più generale della globalizzazione e della libera e legale circolazione di merci e persone via mare nonché della prioritaria esigenza di incolumità dei passeggeri e degli equipaggi.

BAMBINI si impegna, nel rispetto della normativa internazionale e nazionale vigente in materia (es. il Codice internazionale per la sicurezza delle navi e degli impianti portuali) a contribuire, nella pianificazione ed erogazione dei servizi forniti, all'individuazione di minacce alla sicurezza marittima derivanti da terrorismo, criminalità organizzata, atti di pirateria, frode, contrabbando ed immigrazione clandestina e all'assunzione e al rispetto delle misure necessarie per prevenire e contrastare tali fenomeni.

I più importanti principi fondamentali cui l'operato di BAMBINI fa riferimento e che BAMBINI medesima si impegna a rispettare in materia di difesa della sicurezza marittima sono:

- la massima cooperazione tra tutti i soggetti coinvolti e la massima collaborazione con le Autorità Competenti;

- lo scambio aperto e trasparente di informazioni e dati volti a favorire l'identificazione di pratiche illegali e la relativa gestione;
- l'adeguata selezione e assunzione del personale;
- la chiara definizione dei ruoli e responsabilità completa e corretta valutazione dei rischi relativi alla sicurezza marittima delle proprie navi;
- l'adozione conseguente di piani di sicurezza nelle proprie navi, idonei ed efficacemente attuati;
- l'adozione e applicazione di pertinenti, adeguati e tempestivi protocolli di comunicazione;
- la prevenzione di accessi non autorizzati alle navi;
- il controllo delle fasi di imbarco e di carico a fini di governo e a fini preventivi e deterrenti;
- la prevenzione dell'introduzione di beni e/o attrezzature o materiali non autorizzati;
- il monitoraggio delle aree con accesso riservato;
- il rafforzamento dei livelli di allarme;
- l'assicurazione dell'ottimale funzionamento dei sistemi di sicurezza a bordo anche per intervento in caso di emergenza;
- la formazione, addestramento del personale deputato e di simulazione ed esercitazione dei potenziali accadimenti.

BAMBINI adotta inoltre una specifica Politica sulla Security regolarmente riesaminata e diffusa sulle proprie navi alla quale va in ogni caso fatto riferimento.

E' richiesto, a tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di BAMBINI di rispettare, per quanto di competenza, i principi di cui sopra e tutte le regole e procedure vigenti per legge e/o specificate da BAMBINI al riguardo (es. Politica sulla Security, Piani di Security delle navi etc.).

BAMBINI adotta sistemi di gestione della sicurezza marittima ispirati ai più elevati standard nazionali e internazionali in materia.

## **2.16 Tutela ambientale**

Nell'ambito della propria attività BAMBINI si ispira al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente mediante le iniziative a tal fine opportune.

BAMBINI considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

A tal fine, ciascun destinatario deve operare in linea con i seguenti principi:

- attuazione di tutte le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni delle normative vigenti;
- prevenzione dell'inquinamento;
- costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- progressiva integrazione della cura degli aspetti ambientali nelle attività svolte e sensibilizzazione del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità;
- monitoraggio dei progressi tecnologici e valutazione dell'attuazione qualora siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente.

BAMBINI adotta sistemi di gestione ambientale ispirati ai più elevati standard nazionali e internazionali in materia, sia per le attività a terra che a bordo, oltre che, in tale ambito una politica ambientale che costituisce, oltre al presente codice, riferimento fondamentale per l'operato di ciascuno dei destinatari.

## **2.17 Sistemi informatici**

I destinatari, ognuno in base al ruolo rivestito e alle responsabilità di volta in volta applicabili, sono responsabili della sicurezza e della cura dei sistemi utilizzati, e sono soggetti alle disposizioni normative in vigore e regolamentari aziendali adottate da BAMBINI, oltre alle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro. Ognuno dei destinatari è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici. BAMBINI condanna, a tale riguardo, qualsiasi attività svolta dai destinatari finalizzata a falsificare documenti informatici, ad effettuare accessi abusivi a sistemi informatici o telematici, pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di informazione, dati e programmi informatici e ad acquistare dispositivi o programmi informatici al di fuori dei canali di vendita autorizzati.

## **2.18 Fede pubblica**

BAMBINI condanna qualsiasi attività che implichi falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e strumenti o segni di riconoscimento falsificati. A tal fine è fatto obbligo a tutti i destinatari di rispettare ed applicare la legislazione vigente e di vigilare per prevenire anche la detenzione e l'utilizzo o la spendita in buona fede di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo

e strumenti o segni di riconoscimento falsificati, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa essere riconducibile a reati di questa natura.

## **2.19 Contrasto del terrorismo e della criminalità**

BAMBINI crede nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico richiedendo ai destinatari del Codice di rispettare ed applicare le leggi antiterrorismo, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di tale natura.

BAMBINI condanna le forme di criminalità organizzata, anche in quanto fenomeni che ostacolano il libero mercato e la concorrenza e condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. A tal fine è fatto obbligo a tutti i destinatari di non intraprendere contatti o collaborazioni, anche involontarie, con soggetti rientranti nell'alveo della criminalità organizzata, segnalando all'Autorità competente qualsiasi situazione che, anche potenzialmente, possa ritenersi connessa con la criminalità organizzata e con reati di riciclaggio e/o ricettazione.

## **2.20 Riciclaggio e autoriciclaggio**

BAMBINI ed i suoi dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

BAMBINI ed i suoi dipendenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

BAMBINI deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.



## RAPPORTI CON I DIPENDENTI, I COLLABORATORI ED I TERZI

### 3.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I destinatari del Codice che agiscono in nome e/o per conto di BAMBINI nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, ispirano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

I contatti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, sono limitati a chi è specificamente e formalmente incaricato da BAMBINI di trattare o di avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni. BAMBINI, nel rispetto del principio di separazione dei ruoli, quando possibile, assicura che non vi sia una gestione totalmente autonoma di tali contatti e la tracciabilità dei flussi informativi correlati.

BAMBINI condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire per BAMBINI un indebito o illecito interesse, profitto o vantaggio. Sono ammessi solo omaggi o cortesie di modesta entità e di valore simbolico, laddove previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, sulla base delle apposite direttive emanate dal vertice della Società. Gli omaggi o le cortesie devono essere comunque tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi personali o per BAMBINI.

I destinatari del presente Codice che ricevano proposte di benefici da parte di pubblici funzionari devono immediatamente riferire all'Amministratore Unico e/o all'Organismo di Vigilanza (se dipendenti), ovvero al proprio referente aziendale (se terzi).

Le persone incaricate da BAMBINI di seguire qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non possono per nessuna ragione porre in essere comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o degli Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione italiana o straniera, al fine di far conseguire a BAMBINI un indebito o illecito profitto o vantaggio.

E' proibito destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea o da altro Stato estero anche di modico valore e/o importo.

BAMBINI condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità Europee di altri Stati o di altro ente pubblico italiano o estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o

altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

BAMBINI non potrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto di interessi.

Qualora i Destinatari del presente Codice dovessero svolgere, in nome e/o per conto di BAMBINI, una funzione pubblica (ad esempio in qualità di pubblico ufficiale e/o incaricato di pubblico servizio) è fatto obbligo a tali soggetti di ispirarsi ed adeguare la propria condotta ai principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione ed è fatto ad essi divieto di accettare comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni di loro competenza. BAMBINI non potrà affidare lo svolgimento di una funzione pubblica a soggetti terzi quando, sulla base delle informazioni disponibili, questo possa causare conflitto di interessi.

### **3.2 Rapporti con i fornitori e con i partner**

La scelta dei fornitori di beni o servizi (compresi i consulenti) e dei partner si ispira a principi di obiettività, competenza, reputazione, economicità, lealtà, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle procedure della Società.

In particolare, l'attività di approvvigionamento da parte di BAMBINI e la selezione dei fornitori di beni e servizi si svolge in forma scritta attraverso una qualifica e valutazione dei fornitori e in conformità ai principi del Codice assicurando che i prodotti e/o servizi acquistati rispettino i requisiti richiesti e specificati, inclusi quelli di qualità, ambientali e di sicurezza.

Ai fornitori e partner è richiesto di non incorrere in comportamenti contrari ai principi del presente Codice e il rispetto delle leggi, usi e consuetudini applicabili, anche in tema ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro e di diritti umani dei lavoratori.

Nei contratti/moduli d'ordine/conferme d'ordine con fornitori e partner viene quindi previsto l'inserimento di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto dei principi del Modello Organizzativo e del Codice Etico ed a rendere note le misure disciplinari, di natura contrattuale, previste per i casi di violazione di tale impegno. In assenza dell'impegno espresso a rispettare i principi del Codice, BAMBINI non concluderà e/o non proseguirà nel rapporto contrattuale con gli interlocutori terzi.

Il compenso da corrispondere ai fornitori è sempre commisurato esclusivamente alla prestazione fornita ed i pagamenti non dovranno essere effettuati a soggetti diversi dalla controparte contrattuale (salvo casi

eccezionali, individuati, motivati ed autorizzati formalmente dalla direzione aziendale), né in Paesi diversi da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

E' fatto divieto ai dipendenti e/o collaboratori di intrattenere relazioni, in modo diretto o indiretto, con persone collegate ad organizzazioni criminali o comunque operanti oltre i confini della legalità. Particolare cautela si reputa necessaria nella stipula dei contratti con fornitori o partner di aree geografiche che, dalle informazioni acquisite, siano considerate "a rischio".

Nei rapporti con i fornitori o i partner non sono ammessi promesse od offerte dirette o indirette di denaro o altre utilità da cui possa conseguire per BAMBINI un indebito o illecito interesse o vantaggio, fatti salvi omaggi o cortesie di modesta entità, nel rispetto delle direttive e procedure interne, e comunque tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire illeciti vantaggi personali o per il BAMBINI.

### **3.3 Rapporti con i dipendenti**

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa. BAMBINI tutela e promuove il valore delle risorse umane con l'intento di consolidare e rafforzare le competenze possedute da ciascun dipendente affinché egli possa esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi della Società, nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale definiti.

BAMBINI assicura l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri nel pieno rispetto della normativa vigente.

BAMBINI si impegna a impedire ed eventualmente reprimere ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, ed a riconoscere nel merito i criteri determinanti per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera di ogni singolo lavoratore.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori – BAMBINI si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

BAMBINI garantisce la libertà di associazione dei lavoratori.

BAMBINI esige da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del Modello Organizzativo e del Codice. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Modello e/o del Codice sarà perciò trattata con fermezza, con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie, nel rispetto dei CCNL vigenti applicati dalla società.

Nei luoghi di lavoro e nel corso delle prestazioni lavorative è fatto assoluto divieto di detenere, consumare, offrire o cedere, a qualsiasi titolo, sostanze stupefacenti, o di analogo effetto e bevande alcoliche. Nei luoghi di lavoro è fatto altresì divieto di fumare.

### 3.4 Rapporti con il mercato, i media e la concorrenza

BAMBINI ritiene fondamentale il valore della concorrenza leale e libera ed informa le proprie azioni astenendosi da comportamenti non rispettosi di tali principi che, se perseguiti, minerebbero le relazioni con le proprie parti interessate.

BAMBINI favorisce, sostiene e promuove comportamenti corretti negli affari da parte di tutti i destinatari del Codice in modo da rispettare le leggi sulla concorrenza, i titoli di proprietà industriale altrui e i diritti d'autore.

BAMBINI censura i comportamenti di chiunque cerchi di commettere qualsiasi forma di frode in commercio e di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui sfruttando posizioni di forza o strumenti non leali.

BAMBINI condanna qualsiasi comportamento dei destinatari consistente nel sollecitare o ricevere, offrire o promettere, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuti, o accettarne la promessa per compiere o per omettere un atto di violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà alla Società. Sono altresì vietati i medesimi comportamenti posti in essere per fare conseguire a BAMBINI un indebito o illecito interesse o vantaggio.

In particolare, nell'ambito di rapporti con soggetti privati terzi BAMBINI richiede, a tutti i destinatari del Codice di:

- non dare o promettere, anche tramite intermediari, utilità o vantaggi di qualsiasi natura dai quali possa derivare un qualsiasi vantaggio improprio per la Società;
- non riconoscere compensi che non trovino adeguata giustificazione nella prestazione fornita;
- evitare situazioni di conflitto di interesse;
- assicurare sinteticamente la coerenza tra beneficiari dei pagamenti e soggetti esecutori delle prestazioni.

L'Amministratore Unico, i Sindaci, i dirigenti e, in generale, i dipendenti e collaboratori che, in funzione del loro ruolo, avessero accesso ad informazioni non disponibili presso il pubblico ed in grado di influenzare il valore di strumenti finanziari quotati (informazioni *price sensitive*), non debbono sfruttare tali informazioni per abusi o manipolazioni del mercato né le diffonderanno all'interno o all'esterno della Società.

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine della società; pertanto, tutte le informazioni riguardanti BAMBINI devono essere fornite in maniera veritiera e omogenea e soltanto da dipendenti responsabili della comunicazione ai media. Tutti gli altri dipendenti non devono fornire informazioni non pubbliche relative alla società a rappresentanti dei media, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali riservate, avendo invece cura di comunicare alla persona o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

### **3.5 Rapporti con i terzi in relazione alla gestione amministrativa e finanziaria**

#### *3.5.1 Principi di corretta amministrazione*

BAMBINI persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e il proprio patrimonio.

BAMBINI condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci e al pubblico.

BAMBINI esige che l'Amministratore Unico, i Responsabili di funzione ed i dipendenti in generale tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dai soci e/o dal Collegio Sindacale e/o dall'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

E' vietato qualsiasi comportamento da parte dell'Amministratore Unico volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

L'Amministratore Unico non deve effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta.

E' vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti il la Società stessa, i suoi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per esso operano, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

Gli organi della Società e i loro componenti, i dipendenti ed i soci, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di

collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi, di controllo e dell'Autorità Giudiziaria. Al riguardo è imprescindibile tenere una condotta trasparente e responsabile nella predisposizione delle segnalazioni periodiche e di tutte le altre comunicazioni da inviare alle stesse Autorità in base a norme di legge e regolamentari.

### *3.5.2 Gestione contabile*

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile deve rispettare le leggi e le regolamentazioni vigenti oltre ad adottare le prassi ed i principi contabili più avanzati, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.

BAMBINI applica le condizioni necessarie per garantire una trasparente registrazione contabile basandosi sui principi di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni.

Le informazioni, con le caratteristiche di cui sopra, rappresentano e costituiscono un valore fondamentale per BAMBINI e garantiscono ai soci ed ai terzi la possibilità di effettuare chiare valutazioni della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'organizzazione.

Per garantire ciò, la documentazione dei fatti di gestione deve essere riportata in contabilità a supporto della registrazione e deve essere completa, chiara, veritiera, accurata e valida nonché conservata tutta agli atti, per ogni opportuna verifica, per il periodo prescritto dalla legge.

E' necessario che le registrazioni e le valutazioni di voci ed elementi economici e patrimoniali si basino su criteri ragionevoli e prudentiali.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o di violazioni dei principi/regolamenti/procedure fissati nel Modello Organizzativo e nel Codice, è tenuto a riferirne tempestivamente agli organi di controllo. Tali citate violazioni assumono rilievo disciplinare e sono adeguatamente sanzionate in conformità ai CCNL adottati dalla società, in quanto considerate incrinanti del rapporto di fiducia con la Società.

Con riferimento a quanto sopra detto si sottolinea che è assolutamente vietato dare o promettere, denaro o altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci, liquidatori e persone sottoposte all'altrui direzione in cambio di una manipolazione dei documenti contabili al fine di omettere o falsificare fatti rilevanti riguardanti la gestione economica, amministrativa e patrimoniale della società.

### 3.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Qualsiasi rapporto della società con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza. Sono ammessi contributi economici da parte della società solo se imposti o espressamente permessi dalla legge, e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai vertici societari.

Eventuali contributi da parte di dipendenti di BAMBINI, così come l'attività da essi prestata, sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

### 3.7 Comunità

BAMBINI ed i suoi dipendenti sono fortemente impegnati a tenere un comportamento socialmente responsabile, rispettando i valori imprescindibili di un ambiente pulito e di un posto di lavoro salubre e sicuro, garantendo che le culture e le tradizioni di ogni Paese in cui opera siano osservate e rispettate. Conformemente alle fondamentali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), la società non impiega lavoro minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita e, in ogni caso, di età inferiore a quindici anni, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalle convenzioni internazionali ed eventualmente dalla legislazione locale. La società si impegna inoltre a non instaurare rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile, come sopra definito.

## ATTUAZIONE E GARANZIE

BAMBINI è impegnato al raggiungimento dei più elevati standard di *best practice* relativamente alle sue responsabilità morali, sociali e di business nei confronti dei soggetti interessati.

Il Codice definisce le aspettative della società nei confronti delle persone che ne fanno parte e le responsabilità di cui queste devono farsi carico per comportamenti coerenti.

Il *management*, i settori e le diverse funzioni di BAMBINI hanno la responsabilità di far sì che tali aspettative siano comprese e messe in pratica dai dipendenti. Il *management* deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice vengano attuati all'interno di ogni singolo settore della società.

La società incoraggia i dipendenti a rivolgersi al proprio diretto superiore ed all'Organismo di Vigilanza in ogni situazione inerente il Codice, in cui essi possano essere in dubbio su quale sia il comportamento più appropriato. A tutte le richieste di chiarimenti viene data una tempestiva risposta senza che vi sia per il dipendente alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione.

Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazioni al Codice sono adottati dai superiori gerarchici, sentiti se necessario i componenti dell'Organismo di Vigilanza, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali, e sono commisurati alla particolare violazione del Codice.

Costituisce violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle modalità applicative del Codice stesso.

Costituisce parimenti violazione del Codice il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di violazione del Codice con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Le violazioni del Codice possono determinare la cessazione del rapporto fiduciario tra la società ed il dipendente, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle prescrizioni di cui al Codice, possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi solo dall'Amministratore unico di BAMIBINI, sentito l'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza conduce periodiche attività di auditing sul funzionamento del Codice, i cui risultati, anche al fine di suggerire modifiche o integrazioni al Codice stesso, vengono presentati periodicamente all'Amministratore Unico.